



Nadia

dat ben ik



Dit
ben
ik

Ik ben een pragmatische en flexibele professional met de ambitie om als manager complexe beleids- en veranderingsprocessen in de publieke sector te begeleiden en te implementeren. Ik maak met sociaal gemak, humor en mijn natuurlijk leiderschap verbinding tussen mensen en ben eerlijk en direct. Ik ben op mijn best als ik ten dienste van de organisatie, het team of de klant verbeteringen mag en kan doorvoeren, waarbij mijn adviezen aansluiten bij de organisatiestrategie. Mijn focus ligt op het realiseren van duurzame verbeteringen, waarbij ik oog heb voor de balans tussen mens, organisatie en maatschappij. Ik wil samen met mijn collega's het verschil maken door bij te dragen aan projecten die een positieve impact hebben op de samenleving.



Werkervaring

2024-heden

Participatie projectleider / Zorgbelang Brabant|Zeeland

Just Nadia / Tilburg

Waar de reguliere projectwerkzaamheden bestaan uit het organiseren en rapporteren van documenten, ligt binnen deze rol bij Zorgbelang Brabant|Zeeland, de focus op het leggen van verbindingen, en richt ik mij op het verbinden en betrekken van patiënten, cliënten, inwoners, gemeenten, de landelijke overheid en, waar nodig, zorgprofessionals.

Dit doe ik door middel van ondersteunen en/of begeleiden van klankbordgroepen, een burgerberaad of community building. Want een goed burgerinitiatief, of andere vorm van betrokkenheid, daar wordt iedereen beter van.

2023 - heden

Openbaar spreker / columnist / auteur

Just Nadia – Boxmeer / 's-Hertogenbosch

Vanuit mijn expertise op het gebied van re-integratie, arbeids-bemiddeling en job creation ben ik regelmatig te gast op (grote) podia bij (inter)nationale conferenties, in podcasts en magazines/bladen als spreker over onderwerpen als de banenafpraak, sociaal ondernemen, inclusief werkgeverschap en schrijf ik regelmatig blogs en columns voor bijvoorbeeld het UWV magazine. Daarnaast ben ik bezig met het schrijven van een boek over mijn leven als sociaal ondernemer op het gebied van arbeidsparticipatie.

2022 - 2023

Businesscoach Incluvisie

Bartimeusfonds – Utrecht / online

Als Businesscoach bij het project Onbeperkt Ondernemen georganiseerd door het Bartimeusfonds en de Postcode loterij, hielp ik andere ondernemers met een fysieke of mentale uitdaging.

2019 - 2024

Mede-eigenaar

Ictoria BV / Xtoria BV – Boxmeer / 's-Hertogenbosch

Als mede-eigenaar ben ik verantwoordelijk voor het beheren en aansturen van de dagelijkse bedrijfsvoering binnen Ictoria en Xtoria. Deze directiefunctie op microniveau omvat diverse taken om een effectieve bedrijfsvoering te waarborgen. Hierbij valt te denken aan het beoordelen van de operationele zaken binnen de organisatie op twee locaties en indien nodig, bijsturen of verbeteringsvoorstellen doorvoeren.

Ictoria BV is een sociaal multimediabedrijf. Naast mijn organisatorische werkzaamheden als mede-eigenaar houd ik me als re-integratiespecialist ook bezig met het werven van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt en de duurzame verbinding met hun toekomstige werkgevers. In dit kader adviseer ik andere organisaties over inclusieve bedrijfsvoering en bezoek ik regelmatig banenmarkten, evenementen en beurzen. Xtoria BV is het bedrijf wat zich bezig houdt met de re-integratie van langdurig werkzoekenden via een maatwerkaanpak.

Referenties

Op aanvraag

Skills

★★★★★

Creativiteit

★★★★★

Procesgerichtheid

★★★★★

Organiserend vermogen

★★★★★

Analytisch vermogen

★★★★★

Re-integratie

2016 - 2018

Project Management Officer / Projectleider *DVOM/I – Utrecht*

Als Project Management Officer heb ik ervoor gezorgd dat alle programmamanagers en het management werden voorzien van de juiste informatie. Ik heb bijgedragen aan het verbeteren en verbinden van de PMO-afdeling en het innovatieproces.

Als projectleider heb ik de nodige projecten uitgevoerd en ingebrachte verbeteringen doorgevoerd. Denk hierbij aan Multi Touch Tables, VoIP binnen het OM (deelproject), opzetten KCC en wijzigen IT-leverancier (deelproject).

2015 - 2016

Medewerker Incident Management *DVOM/I – Utrecht*

Voor deze functie was ik specifiek aangetrokken om de brug te slaan tussen de IT-organisatie en de business 'het Openbaar Ministerie'. Ik ondersteunde zowel inhoudelijk als functioneel. Ik bekleedde ook andere rollen met andere werkzaamheden.

Procesverbetering

Ik droeg bij aan proces- en kwaliteitsverbeteringen in het team Transitie en nam een voortrekkersrol in het kwaliteitsproces.

Transitieteam

Om de transitie een zachte landing te bezorgen heb ik aan de hand van verschillende communicatiestromen input van de collega's verzameld. Daarnaast heb ik een plan opgesteld ter verbetering van het imago en de verbinding. Dit omvatte onder andere een quick reference kaart en verschillende handboeken om medewerkers te ondersteunen.

Service Level Management

Ik heb het Service Level Management opgezet voor DVOM/I in combinatie met een standaard Service Level Management met de werkwijze en afspraken die via de relatiemanager werd afgestemd met de business en leveranciers.

2015 - 2016

Projectmedewerker *SPOM ressortsparket - Utrecht*

Ik ben specifiek aangetrokken om de dienstverlening van het Service Portaal OM voor het Ressortsparket in te richten en te verbeteren met als vertrekpunt het inrichtingsdocument. Met het oog op het doorontwikkelen en innoveren van het SPOM en het Ressortsparket heb ik daarnaast verschillende andere zaken opgepakt en aan bijgedragen.

Referenties

Op aanvraag

Skills

★★★★★

Creativiteit

★★★★★

Procesgerichtheid

★★★★★

Organiserend vermogen

★★★★★

Analytisch vermogen

★★★★★

Re-integratie

2001 - 2015

Klant Contact Centrum medewerkster

Openbaar Ministerie

Het inrichten van het Serviceportaal voor het Ressorts-parket en het verbeteren hiervan. Daarnaast heb ik ook andere zaken 2015 opgepakt en hieraan bijgedragen.

Bestuurslid Jongeren netwerk rechtbank Oost-Brabant

De Rechtspraak

Meegeholpen met het opzetten van een jongeren netwerk (als onderdeel van het programma KEI) binnen de rechtbank Oost- Brabant om in een later stadium rechtbanken en bedrijfsleven met elkaar te verbinden.

Medewerkster met een coördinerende rol, facilitaire zaken

De Rechtspraak

Ik coördineerde een team van telefonistes en was verantwoordelijk voor de bezetting, informatiedeling en coaching van de medewerkers. Daarnaast ook meewerkend zowel aan de balie, telefoon als administratief.



+31 (0)6 25312919

Rozenobel 26C
5431 RC Cuijk

nadia@nadiavandenheuvel.com

www.nadiavandenheuvel.com



Opleidingen

2023

Gediplomeerd HBO jobcoach

Elan Jobcoaching

Diploma behaald – Noloc gecertificeerd

2017-2018

HBO Bachelor IT Service Management

Hogeschool NOVI

Diploma behaald

2013-2015

Software Development (MBO+/HBO)

NCOI

Diploma behaald

Cursussen/Trainingen

2023

Marketing – Contentspecialist

2023

Design Thinking

2021

Scrum/Agile for Marketing & HR(M)

2020

Harrie Training

2019

Office365 basis en -advanced

2018

Inzicht in invloed

2017

Training Scrum en Agile

2017

ITIL v3 Fundamentals

2016

Training IPMA-D

2016

Rechtspraak module 1,2,3 & 5

2016

Training NIAS2015 Training communiceren met kleuren

2015

Training Decos

2014

Training Word en PowerPoint

2013

Training Word en Excel

2012

Zelfstudie Drupal website bouwen

2010

Training Communicatieve vaardigheden en agressietraining